

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W
SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I
NADZWYCZAJNYCH**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH W
CUDZYNOWICACH**

I. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA PAPIEROSÓW LUB ICH PALENIA NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA NIĄ.

1. Nauczyciel odbiera uczniowi papierosy, zabezpiecza je w depozycie.
2. Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel interweniujący lub wychowawca przeprowadzają rozmowę wstępną z uczniem.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania nauczycielowi lub pracownikowi szkoły papierosów bądź zachowuje się agresywnie, rodzic zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
5. Wychowawca dokonanie wpisu do dziennika o zaistniałym incydencie, a rodzice (opiekunowie dziecka) podpisują notatkę.
6. Wychowawca i dyrektor podejmują działania wobec ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
7. Wychowawca przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnie lub ustnie informację na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

II. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB JEGO SPOŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY.

1. Nauczyciela ocenia sytuację przez wzięcie pod uwagę zachowania ucznia, dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły odizolowują ucznia od rówieśników i zapewniają mu opiekę.
3. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
4. Wychowawca/ nauczyciel przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem. Ustala miejsce, ilość wypitego alkoholu, sposób pozyskania, udział osób trzecich.
5. Wychowawca/ nauczyciel wzywa rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Jeżeli zaistnieją jakieś przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy) dyrektor określa, kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad uczniem.
6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia lub w razie trudności skontaktowania się z rodzicami wychowawca/ nauczyciel wzywa Pogotowie Ratunkowe.
7. Wychowawca sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie, przekazuje ucznia pod wpływem alkoholu rodzicom. Notatkę podpisują rodzice, nauczyciel interweniujący i drugi współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca).
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, przy agresywnym zachowaniu ucznia, zostaje wezwana policja.
9. W razie potrzeby nauczyciel przeprowadza rozmowę z innymi uczestnikami zajęcia, świadkami w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
10. W stosunku do ucznia będącego pod wpływem alkoholu, wychowawca klasy podejmuje działania zgodne ze Statutem Szkoły.
11. Wychowawca przekazuje rodzicom (opiekunom) pisemną lub ustną informację na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
12. Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, wykazują oni lekceważący stosunek do problemu lub sytuacja powtarza się częściej, wychowawca i dyrekcja podejmują decyzję o ewentualnym zgłoszeniu sprawy do Sądu Rodzinnego.

III. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYNIESIENIA ALKOHOLU DO SZKOŁY

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły odbiera alkohol uczniowi; zabezpieczenie go w depozycie.
2. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, wicedyrektora.
3. Wychowawca/ nauczyciel przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem. Ustalenie pochodzenia alkoholu, sposobu pozyskania osób trzecich itp.
4. Wychowawca wzywa rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia do szkoły i przeprowadza z nimi
5. Wychowawca wydaje rodzicom alkohol za pisemnym potwierdzeniem.
6. Ze spotkania z rodzicami wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisują rodzice.
7. Ustalenie przez wychowawcę/ nauczyciela okoliczności zdarzenia (np.: rozmowa ze świadkami).
8. Wyciągnięcie przez wychowawcę i dyrektora szkoły konsekwencji w stosunku do ucznia w oparciu o Statut Szkoły.
9. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

IV. PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYJŚCIA DO SZKOŁY POD WPLYWEM ŚRODKÓW ZMIENIAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ LUB ICH UŻYWANIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły odbiera uczniowi środki lub substancje odurzające.
2. Nauczyciel ocenia sytuację, dokonuje konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu zniwelowania wątpliwości.
3. Należy odizolować ucznia od rówieśników i zapewnić mu opiekę.
4. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wychowawcę.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o zajściu policję.
6. Wychowawca/ nauczyciel przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem. Ustalenie rodzaju użytego środka ilości, sposobu pozyskania i udziału osób trzecich.
7. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia, nauczyciel wzywa Pogotowie Ratunkowe.
8. Wychowawca wzywa rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im dziecko. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie i przekazaniu rodzicom ucznia pod wpływem środka odurzającego. Notatkę podpisują rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel interweniujący, drugi, współpracujący z nim nauczyciel (wychowawca).
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź odmowy z ich strony o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
10. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia narkotyków - przekazujemy ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
11. Wychowawca ustala pozostałe okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
12. Wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wyciąga konsekwencje w stosunku do ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
13. Wychowawca przekazuje rodzicom (opiekunom) pisemną lub ustną informację na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
14. Wychowawca zawiadamia rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

V.PROCEDURA W PRZYPADKU POSIADANIA LUB ROZPROWADZANIA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły odbiera i zabezpiecza opakowanie w worek foliowy, opieczetowuje i dopina krótką notatkę wraz z podpisem, a następnie przekazuje policji środki odurzające.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników, pozostawienie go pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej.
3. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Rozmowa wstępna z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę lub nauczyciela interweniującego w celu wyjaśnienia okoliczności zajścia.
5. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i przekazuje ucznia rodzicom (chyba że policja decyduje inaczej). Sporządza notatkę służbową, którą podpisują rodzice.
6. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję.
7. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją do jednostki policji lub wezwać policję, która zabezpieczy substancję.
8. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania ucznia do wykonania dalszych czynności.
9. Wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
10. Wychowawca przekazuje rodzicom (opiekunom) pisemną lub ustną informację na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do ucznia.

VI. PROCEDURA, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel/pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły powiadamia policję o zaistniałej sytuacji.
4. Przekazanie policji zabezpieczonej substancji i informacji dotyczącej szczegółów zdarzenia.
5. Opracowanie i przeprowadzenie w szkole pogadanki na temat w/w problematyk

VII.PROCEDURA W PRZYPADKU UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (w tym cyberprzemocy)

1. Przerwanie niewłaściwego zachowania np. agresywnego.
2. Poinformowanie wychowawcy o zdarzeniu.
3. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, odpowiedzialni: wychowawca, nauczyciel interweniujący).
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy.
6. Powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
7. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
8. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrekcją sankcji (zgodnie ze Statutem Szkoły) wobec ucznia.
9. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji nt. wyciągniętych oraz możliwych do zastosowania konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. Monitorowanie funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami. W przypadku wyczerpania szkolnych środków wychowawczych i dyscyplinarnych uczeń zostaje wykreślony z listy uczniów w sposób przewidziany w Statucie Szkoły.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, odpowiedzialni: pielęgniarka lub nauczyciel interweniujący.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły o zdarzeniu.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. W przypadku obrażeń ucznia, wezwanie Pogotowia Ratunkowego .
5. Wezwanie policji do szkoły, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności.
6. Ustalenie okoliczności zdarzenia. Sporządzenie notatki służbowej
7. Przekazanie rodzicom (opiekunom) informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego.

IX .PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Zapewnić opiekę uczniowi:
 - 1) wyznaczyć ucznia, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu pielęgniarki szkolnej,
 - 2) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej uczniowie udają się do sekretariatu szkoły.
2. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.
4. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel lub pracownik administracji wzywa rodziców.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC UCZNIĄ - REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. W przypadku uzyskania przez nauczyciela informacji lub przypuszczenia o stosowaniu przemocy wobec ucznia, konieczne sporządzenie notatki oraz powiadomienie o sytuacji dyrektora szkoły (w przypadku jego nieobecności - wicedyrektora). Wskazane podjęcie konsultacji z wychowawcą oraz zespołem wychowawczym szkoły.
2. Zaproszenie rodzica do szkoły przez dyrektora. W rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej informuje się go o celu spotkania, niepokojących zachowaniach ucznia, obserwowanych trudnościach. Termin należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica z podkreśleniem, że chodzi o jak najszybszy. Uczeń winien przebywać w czasie wstępnej rozmowy z rodzicem w szkole, w celu zapewnienia mu opieki oraz obniżania stresu związanego z sytuacją trudną dla niego.
3. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy.
4. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”, w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
5. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowanie w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, który nie jest wskazywany jako sprawca przemocy.
6. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc wobec dziecka w rodzinie są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej uczniowi.
7. Działania z udziałem ucznia, szczególnie niepełnoletniego, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga lub psychologa.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta - B”.
9. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, lub osobie najbliższej uczniowi, lub osobie która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
10. Formularza „Niebieska Karta - B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
11. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnemu do spraw przemocy w rodzinie, nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ

Każdy pracownik ZSR ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania destrukcyjnego ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

- 1) O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
 - b) samooskarżenia (np.: jestem złym człowiekiem),
 - c) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, jego planowanie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
 - d) pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów,
 - e) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
 - f) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
 - g) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia,
 - h) nagła poprawa samopoczucia (co może oznaczać, że po trudnej wewnętrznej walce, uczeń podjął decyzję o samobójstwie i odczuwa ulgę),
 - i) nagłe impulsywne zachowania, w tym samouszkodzenia,
 - j) odrzucanie pomocy, nieprzyjmowanie pochwał i nagród,
 - k) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
 - l) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
 - m) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
 - n) fascynacja znanymi osobami (np.: gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
- 2) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog szkolny podejmuje odpowiednie działania interwencyjne:
 - a) jednoznacznie ustala, które z ww. przesłanek występują u danego ucznia,
 - b) przeprowadza analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn,

- c) kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
- d) przekazuje informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
- e) ustala z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponuje objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- 1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
- 2) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, informują odpowiednie instytucje,
- 3) jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

3. Postępowanie w przypadku otrzymania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

Po otrzymaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca podejmują następujące działania:

- 1) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik szkoły) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) wzywają pogotowie ratunkowe, informując dyspozytora o zdarzeniu,
- 3) dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli

- 5) dyrektor planuje dalsze działania, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
- 6) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
- 7) psycholog szkolny oraz wychowawca udzielają pomocy psychologiczno- pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

4. Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu.

- 1) warunkiem powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły, w grupie klasowej,
- 2) pielęgniarka szkolna, współpracując z wychowawcą, otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.,
- 3) w przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia ucznia, rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty,
- 4) przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczeń od lekarza o braku przeciwwskazań do dalszej nauki w placówce

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ W SZKOLE NIEBEZPIECZNEGO NARZĘDZIA, PRZEDMIOTU CZY SUBSTANCJI (SCYZORYKI, NOŻE, ŁAŃCUCHY, SZPIKULCE, KIJE, MACZETY, LASERY, GAZ, STRASZAKI BRONI, SUBSTANCJE CHEMICZNE ŁATWOPALNE, WYBUCHOWE I ŻRĄCE)

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności).
2. Nauczyciel deponuje niebezpieczny przedmiot/substancję w sekretariacie lub gabinecie dyrektora albo zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów.
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji, nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły a w uzasadnionych sytuacjach policję.
3. Wychowawca odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami, wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza notatkę w dokumentacji szkolnej.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to przedmiot lub substancja zagrażająca zdrowiu i życiu dyrektor szkoły lub interweniujący nauczyciel wzywa policję (i rodziców- w przypadku ucznia niepełnoletniego).

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Każda osoba, która była ofiarą kradzieży, zgłasza ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy klasy.
2. Nauczyciel przeprowadzający zajęcia lub wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży. Bezzwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu (z wyłączeniem przeszukania sprawcy).
4. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami. W trakcie rozmowy przekazana zostaje informacja o okolicznościach zajścia oraz sposobie ukarania sprawcy.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
5. Sprawca powinien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.
6. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, w uzasadnionych przypadkach, zgłasza fakt kradzieży na policję lub do sądu rodzinnego.

POSTANOWIENIE DODATKOWE

1. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, będące w posiadaniu ucznia, np.: telefon komórkowy, biżuteria, odtwarzacze MP3 i MP4, pieniądze, rowery.

XIV.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBECNOŚCI OSÓB NIEPOŻĄDANYCH NA TERENIE SZKOŁY, ZACHOWUJĄCYCH SIĘ NIEWŁAŚCIWIE LUB ZWIERZĄT ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW.

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

- 1.Nauczyciel/pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej na terenie szkoły prosi ją o wyjście, a w przypadku odmowy – zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej na terenie szkoły stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji- prosi o opuszczenie terenu szkoły i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z tą osobą, a jeżeli nie odnosi ona skutku, powiadamia o tym fakcie policję.
4. O niepokojącym zachowaniu osób przebywających na terenie szkoły mają obowiązek zawiadomić dyrektora szkoły nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły oraz sami uczniowie.

Postępowanie wobec zwierzęcia bez opieki właściciela na terenie szkoły:

- 1.Nauczyciel/pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje uczniów od zwierzęcia(uczniowie opuszczają klasę , a gdy są na boisku szkolnym- wracają do budynku)
- 2.Nauczyciel/ pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły i podejmują działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
3. Dyrektor szkoły wzywa straż lub w razie potrzeby służby weterynaryjne.

XV.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

W przypadku zarządzenia ewakuacji nauczyciel/pracownik szkoły:

1. Zostawia wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują.
2. Korzysta z wyznaczonej drogi ewakuacji.
3. Po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikając blokowania ruchu, zatrzymywania się czy też gwałtownego napierania na poruszające się przed tobą osoby.

Podczas ewakuacji:

1. Zachowuje ciszę, spokój i rozwagę.
2. Udziela pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym i jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo.
3. Ostrzega innych o niebezpieczeństwie.
4. W przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna przeprowadza uczniów do innego wcześniej ustalonego obiektu (np.: sąsiedniej szkoły).

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

1. Zamyka na klucz drzwi sali lekcyjnej lub pomieszczenia, w którym się znajduje.
2. Zastawia drzwi ciężkimi meblami, ławkami, robi barykadę, która utrudni dostanie się do pomieszczenia, w którym się znajduje, a następnie odsuwa się od drzwi.
3. Wyłącza wszystkie światła.
4. Wyłącza/wycisza wszystkie urządzenia elektroniczne.
5. Układa się na podłodze z dala od drzwi i okien i każe zrobić to samo uczniom.
6. Zachowuje ciszę.
7. Stara się uspokoić uczniów i zapanować w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
8. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwala uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna. Nakazuje dzieciom położyć się na podłodze.
9. Jeżeli jest to możliwe, udziela pierwszej pomocy poszkodowanym.

Podczas działań służb ratowniczych:

1. Zachowuje spokój.
2. **Jeżeli nie jest pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi – służby zrobią to same.**
3. Stosuje się do wszystkich poleceń służb.

4. Nie trzyma nic w rękach.
5. Nie zadaje pytań podczas ewakuacji.
6. Unika gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.
7. Jeżeli będzie to konieczne, to poddaje się kontroli bezpieczeństwa.
8. Jeżeli posiada istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekazuje je służbom ratowniczym.

Po zakończeniu akcji ratowniczej:

1. Sprawdza obecność uczniów celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek – o braku któregośkolwiek z nich informuje policję.

UWAGA! Nauczyciel/ pracownik szkoły musi być przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostanie zidentyfikowany, jest dla nich potencjalnym terrorystą.

XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, podając następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot), treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
3. Do czasu przybycia policji akcją kieruje w kolejności dyrektor szkoły, który zarządza ewakuacją. W razie nieobecności dyrektora wszelkie decyzje podejmuje wicedyrektor lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
4. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze.
5. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
6. Nauczyciele/ pracownicy szkoły oraz uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego wykonywania poleceń policjantów.
7. W przypadku braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
8. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
9. Nie wolno dotykać podejrzanych przedmiotów, o ich lokalizacji należy powiadomić osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
10. Po ogłoszeniu ewakuacji, nauczyciele/pracownicy szkoły i uczniowie zachowują spokój i opanowanie, co pozwoli sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
11. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

XVII. ZASADY REAGOWANIA

1. Reagujemy przekazując jednocześnie troskę o ucznia/ uczniów. W przypadku agresji, przemocy, środków psychoaktywnych - nie potępiamy ucznia, ale wskazujemy na zachowania, których nie aprobujemy, wyrażając swoją niezgodę na ich stosowanie.
2. Współdziałamy z innymi nauczycielami i udzielamy sobie nawzajem wsparcia.
3. Schemat przebiegu interwencji profilaktycznej:
 - 1) **rozmowa z uczniem:** diagnoza, porada,
 - 2) **rozmowa z rodzicami:** diagnoza, porada, wspólne opracowywanie kontraktu,
 - 3) **wspólna rozmowa z uczniem i rodzicami:** uczeń negocjuje i podpisuje kontrakt,
 - 4) **monitorowanie:** wymiana informacji między szkołą a rodzicami.
4. Kontrakt powinien zawierać:
 - 1) zachowania nieakceptowane,
 - 2) oczekiwania wobec dziecka,
 - 3) stopniowane konsekwencje w przypadku nieprzestrzegania warunków kontraktu (wymienione kary statutowe):
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) upomnienie wychowawcy na forum klasy,
 - c) nagana dyrektora,
 - d) nagana dyrektora na forum klasy lub szkoły,
 - e) praca na rzecz szkoły lub lokalnej społeczności,
 - f) utrata przywilejów uczniowskich,
 - g) zgłoszenie wniosku z prośbą o interwencję do Sądu- Wydział Rodzinny i Nieletnich lub na policję),
 - 4) zasady odzyskiwania przywilejów.
5. Działania wobec ofiar przemocy:

Uczniowie będący ofiarami przemocy, dzielą się na 2 grupy:

 1. Zwykłe ofiary (nie przyczyniają się swoim zachowaniem do aktów przemocy),
 2. Ofiary prowokujące (mają wpływ na sytuację przez prowokacyjne zachowania).

W stosunku do pierwszej grupy uczniów, nauczyciel ma za zadanie okazanie zainteresowania i udzielenie wsparcia, a także dodanie im odwagi do stawiania czoła problemom. Pomoc drugiej grupie uczniów, polega dodatkowo, na uświadomieniu im własnej roli w wyzwalaniu agresji innych uczniów. Nauczyciel może

wspólnie z ofiarą przemocy przemyśleć działania, które uchronią go przed popełnieniem podobnego zachowania.

6. Rozmowy z rodzicami ofiar przemocy

Rodzice dziecka dręczonego przez innych uczniów, powinni być poinformowani o sytuacji dziecka w szkole (ogólne zasady rozmowy są podobne do zasad rozmów ze sprawcami i ich rodzicami). Nauczyciel może zaproponować różne rozwiązania tego problemu a także podać wskazówki postępowania z dzieckiem.

XVIII. Notatka służbowa ze spotkania z rodzicami ucznia

1. Data/ godzina sporządzenia notatki.....
2. Imię i nazwisko rodzica
3. Imię i nazwisko ucznia, klasa
4. Uczestnicy spotkania ze strony szkoły (imiona, nazwiska, funkcje)

5. Przedmiot rozmowy/ sprawy
6. Zwięzły opis sprawy:

7. Wstępne ustalenia

8. Przyjmuję do wiadomości informacje o trudnościach, problemach mojego dziecka

Podpis rodzica/ rodziców:

Podpisy pozostałych uczestników spotkania

XIX.PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2018 poz. 214 ze zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 1647 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz.1652).
5. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2018 poz. 1490).
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 230 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 poz. 55 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2010 nr 125 poz. 842).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011 nr 209 poz. 1245).
11. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 2017 poz.773 ze zm.).
12. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. 2019 poz.81 ze zm.).
13. Zarządzenie Komendanta Głównego Policji nr 1619 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. KGP z 2010 r. Nr 11 poz. 64) oraz zarządzenie Komendanta Głównego Policji nr 18 z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 41).
14. Zarządzenie Nr 67 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie w sprawie negocjacji policyjnych (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 4).

Opracowały: Anna Adameczyk, Małgorzata Milka