

**STATUT**  
**TECHNIKUM**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ**  
**ROLNICZYCH**  
**W CUDZYNOWICACH**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I. Nazwa i typ szkoły.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Technikum .....</b>	<b>5</b>
<i>Cele Technikum .....</i>	5
<i>Zadania Technikum.....</i>	6
<b>ROZDZIAŁ III. Organy Technikum.....</b>	<b>8</b>
<i>Dyrektor szkoły .....</i>	9
<i>Rada Pedagogiczna.....</i>	9
<i>Rada Rodziców .....</i>	9
<i>Samorząd Uczniowski .....</i>	9
<i>Zasady współdziałania organów szkoły.....</i>	9
<i>Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły .....</i>	10
<b>ROZDZIAŁ IV. Organizacja szkoły.....</b>	<b>10</b>
<i>Organizacja kształcenia .....</i>	10
<i>Dziennik elektroniczny .....</i>	11
<i>Organizacja nauki religii/etyki, WDŻ-u .....</i>	11
<i>Doradztwo zawodowe .....</i>	12
<i>Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu .....</i>	14
<i>Biblioteka i Centrum Multimedialne .....</i>	14
<i>Zespoły działające w szkole .....</i>	14
<i>Praktyczna nauka zawodu .....</i>	15
<i>Pomoc psychologiczno - pedagogiczna .....</i>	16
<b>ROZDZIAŁ V. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....</b>	<b>17</b>
<i>Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy .....</i>	17
<i>Wicedyrektor Szkoły.....</i>	17
<i>Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu .....</i>	17
<b>ROZDZIAŁ VI. Uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. Wewnątrzszkolne zasady oceniania .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. Przyjmowanie uczniów do szkoły.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. Przepisy przejściowe.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>19</b>

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa i typ szkoły**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Technikum w Zespole Szkół Rolniczych.
2. Technikum mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 176, 28-500 Kazimierza Wielka.
3. Technikum jest pięcioletnią szkołą publiczną dla absolwentów szkół podstawowych z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W szkole prowadzone są do czasu wygaśnięcia cyklu nauczania klasy czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum.
5. Technikum kształci w zawodach:
  - technik agrobiznesu 331401;
  - technik budownictwa 311204;
  - technik ekonomista 331403
  - technik informatyk 351203;
  - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej 311930;
  - technik usług fryzjerskich 514105.
6. Organem prowadzącym Technikum jest Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T.Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.
7. Nadzór pedagogiczny nad Technikum sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
8. Technikum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W Technikum stosuje się pieczęć podłużną:

Technikum  
w Zespole Szkół Rolniczych  
w Cudzynowicach

### **§ 2**

Ilekróć w dalszej treści Statutu Technikum jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych w Cudzynowicach;
- 2) „szkole” – należy przez to rozumieć Technikum działające w Zespole Szkół Rolniczych w Cudzynowicach;
- 3) „dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach;

- 4) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 5) „rodzicach” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz instytucje sprawującą pieczę zastępczą;
- 6) „uczniach” – należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do szkoły – uczniów szkoły;
- 7) „wychowawcach” – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 8) „Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 9) „zajęciach edukacyjnych” – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe;
- 11) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
- 12) „ustawy” – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 13) „Statucie Technikum” – należy przez to rozumieć Statut Technikum w Zespole Rolniczych w Cudzynowicach.

### § 3

1. Ukończenie szkoły umożliwia:
  - 1) uzyskanie dyplomu technika, po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
  - 2) uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady przyjmowania uczniów do Technikum określają odrębne przepisy.
3. Technikum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej dziennej.
5. W Technikum działają pracownie przedmiotów zawodowych, umożliwiające realizację zajęć teoretycznych i praktycznych.

## **ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Technikum**

### **§ 4**

Szkoła w realizacji zadań i celów kieruje się przepisami zawartymi określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Deklaracji Praw Dziecka, a także Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.

### ***Cele Technikum***

#### **§ 5**

Celem technikum jest w szczególności:

- 1) Prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 2) Realizacja zadań i celów wynikających z przepisów prawa, uwzględniających Program Wychowawczo - Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a także potrzeb danego środowiska;
- 3) Wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, zapewnienie uczniom rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także zapewnienie opieki pedagogicznej oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Zespół, na jego terenie oraz poza terenem Technikum, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę;
- 4) Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 6) Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań przedmiotowych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 7) Umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia;

- 8) Indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia;
- 9) Umożliwianie pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 10) Organizacja pomocy dla uczniów, znajdujących się w trudnych warunkach materialnych z powodów rodzinnych lub losowych;
- 11) Przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 12) W procesie kształcenia zawodowego szkoła integruje i koreluje kształcenie ogólne i zawodowe, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy;
- 13) Szkoła prowadząc kształcenie zawodowe może zaoferować uczniowi przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji;
- 14) Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy: u pracodawców, a także w pracowniach szkolnych.

### ***Zadania Technikum***

#### **§ 6**

Zadaniem Technikum jest w szczególności:

- 1) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) Zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 4) Realizacja programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową w zawodach dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;
- 7) Organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej;
- 8) Dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) Wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 11) Wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) Zapewnienie opieki zdrowotnej poprzez pielęgniarkę szkolną oraz gabinet pomocy przedmedycznej;
- 13) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 14) Stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 15) Kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 16) Rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 17) Współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w celu promowania działalności Technikum na zewnątrz;
- 18) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;

- 19) Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 20) Upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 21) Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 22) Ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 23) Dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy;
- 24) Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 25) Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) Przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych: maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i w zawodzie oraz organizacja tych egzaminów;
- 27) Realizowanie zadań profilaktycznych zawartych w Szkolnym Programie Profilaktyki;
- 28) Realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym.

### **ROZDZIAŁ III. *Organy Technikum***

#### **§ 7**

Organami Technikum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski

***Dyrektor szkoły***  
**§ 8**

1. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje Szkołą jako jednostką;
  - 2) działa w imieniu pracodawcy;
  - 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
  - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
  - 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę Prawo oświatowe.
2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty i inne przepisy.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Dyrektora został określony w Statucie Zespołu.

***Rada Pedagogiczna***  
**§ 9**

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Pedagogicznej został określony w Statucie Zespołu.

***Rada Rodziców***  
**§ 10**

1. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców został określony w Statucie Zespołu.

***Samorząd Uczniowski***  
**§ 11**

1. Szczegółowy zakres działania Samorządu Uczniowskiego został określony w Statucie Zespołu.

***Zasady współdziałania organów szkoły***  
**§ 12**

1. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły zostały określone w Statucie Zespołu.

## *Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły*

### **§ 13**

1. Sposób rozwiązywania sporów między organami zostały określone w Statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IV. Organizacja szkoły**

### *Organizacja kształcenia*

### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
1. Nauczanie odbywa się w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej oraz o podziale oddziałów na grupy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze.
4. Godzina zajęć praktycznych w pracowniach zajęć praktycznych trwa 55 minut, przy czym czas trwania tych zajęć dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat – 8 godzin na dobę.
5. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły, lekcje mogą ulec skróceniu.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają 5, 10 i 15 minut.

### **§ 15**

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają szczegółowo przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora z chwilą zapoznania się ze wszystkimi danymi niezbędnymi do jego opracowania, w tym na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
- 5.

***Dziennik elektroniczny***  
**§ 16**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w postaci elektronicznej.
2. W dzienniku elektronicznym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
3. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole.

***Organizacja nauki religii/etyki, WDŻ-u***  
**§ 17**

1. Szkoła organizuje zajęcia religii/etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii lub etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.
6. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi.
7. Szczegółowe zasady organizacji nauki religii/etyki i WDŻ-u znajdują się w Statucie Zespołu.

***Doradztwo zawodowe***  
**§ 18**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.
3. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
4. Cele szczegółowe:
  - 1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
  - 2) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
  - 3) wdrażanie uczniów do samopoznania;
  - 4) wyzwalamie wewnętrznego potencjału uczniów;
  - 5) poznanie możliwych form zatrudnienia;
  - 6) poznanie lokalnego rynku pracy;
  - 7) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
  - 8) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
  - 9) poznawanie różnych zawodów;
5. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego oraz sposoby ich realizacji zostały określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego.

## **Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

### **§ 19**

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami” oraz zajęcia eksperymentalne.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły i efektywności kształcenia.
3. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie działalności innowacyjnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowania nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu podniesienie skuteczności kształcenia.
4. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
5. Szkoła stwarza warunki do rozwoju aktywności, przedsiębiorczości, kreatywności uczniów poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych poprzez współpracę z instytucjami zewnętrznymi:
  - stowarzyszeniami;
  - uczelniami, ośrodkami kształcenia;
  - pracodawcami, firmami branżowymi, federacjami i innymi instytucjami rynku pracy.
6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

***Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu***  
**§ 20**

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu, który ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w Szkole określa Regulamin Wolontariatu.

***Biblioteka i Centrum Multimedialne***  
**§ 21**

1. W technikum działa biblioteka szkolna, w której znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, służące celom edukacyjnym.
2. Zasady funkcjonowania Biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej określają odrębne przepisy.

***Zespoły działające w szkole***  
**§ 22**

1. Nauczyciele uczący w Szkole pracują w zespołach przedmiotowych:
  - Zespół Przedmiotów Humanistycznych (nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, religii i nauczyciele-bibliotekarze),
  - Zespół Języków Obcych (nauczyciele języków obcych),
  - Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych (nauczyciele matematyki, fizyki, geografii, chemii, biologii),
  - Zespół Przedmiotów Wychowania Fizycznego i Edukacji dla bezpieczeństwa (nauczyciele wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa)
  - Zespół przedmiotów zawodowych – Technik Agrobiznesu;
  - Zespół przedmiotów zawodowych – Technik Ekonomista;
  - Zespół przedmiotów zawodowych – Technik Informatyk;
  - Zespół przedmiotów zawodowych – Technik Usług Fryzjerskich;
  - Zespół przedmiotów zawodowych – Technik Urządzeń i Systemów Energetyki Odnawialnej, Technik Budownictwa.
2. Pracą Zespołu Przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu, który ma obowiązek składania semestralnych sprawozdań z działalności wraz z

wnioskami zmierzającymi do poprawienia efektywności procesu dydaktyczno-wychowawczego.

### ***Praktyczna nauka zawodu***

#### **§ 23**

1. W Technikum organizowana jest praktyczna nauka zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, które mogą się odbywać w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych i samorządowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w podmiotach, o których mowa w ust. 2, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a tym podmiotem. Umowa powinna określać w szczególności sposób ponoszenia kosztów realizowania praktycznej nauki zawodu
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do praktycznej nauki zawodu organizowanej przez szkołę w jej warsztatach oraz pracowniach szkolnych dla uczniów tej szkoły.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia przez nich pracy w danym zawodzie.
6. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
8. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
9. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
10. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat — 8 godzin.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej

18 lat — nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.

12. Praktyczna nauka zawodu uczniów może być prowadzona indywidualnie lub w grupach.
13. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbudzonych pracowników młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
14. Podziału uczniów na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem praktycznej nauki zawodu i podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.

### ***Pomoc psychologiczno - pedagogiczna***

#### **§ 24**

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zostały zawarte w Statucie Zespołu.
4. W Technikum istnieje możliwość zorganizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.

## **ROZDZIAŁ V. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

### ***Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy***

#### **§ 25**

Zakres obowiązków nauczycieli i nauczycieli wychowawców został określony w Statucie Zespołu.

### ***Wicedyrektor Szkoły***

#### **§ 26**

1. Wicedyrektor Szkoły podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora Szkoły przejmuje jego uprawnienia, ponosząc jednoosobową odpowiedzialność za całokształt pracy szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji Wicedyrektora Szkoły został zawarty w Statucie Zespołu.

### ***Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu***

#### **§ 27**

1. Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu wykonuje czynności pedagogiczne oraz organizacyjno – kontrolne w zakresie szkolenia praktycznego i ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem szkoły.
2. Do zadań Kierownika Praktycznej Nauki Zawodu należy między innymi:
  - 1) organizowanie i nadzorowanie praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych,
  - 2) hospitowanie nauczycieli w zakresie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
    - a) obserwowanie zajęć lekcyjnych z przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznej nauki zawodu,
    - b) informowanie dyrektora o efektach pracy nauczycieli przedmiotów zawodowych,
    - c) gromadzenie informacji o pracy pedagogicznej nauczycieli przedmiotów zawodowych,
  - 3) sporządzanie harmonogramu praktyk zgodnie z obowiązującą podstawą programową,
  - 4) współdziałanie z rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego,

- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z praktyczną nauką zawodu,
- 6) ustalanie z zakładami pracy miejsc odbywania praktyk zawodowych,
- 7) reprezentowanie szkoły w kontaktach z pracodawcami,
- 8) przeprowadzanie kontroli przebiegu praktyk zawodowych u pracodawców,
- 9) współpracowanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w sprawach związanych z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe oraz egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie,
- 10) terminowe opracowywanie materiałów sprawozdawczych z praktyki zawodowej,
- 11) zapewnianie nauczycielom przedmiotów zawodowych pomocy w realizacji ich zadań,
- 12) prowadzenie zajęć dydaktycznych z młodzieżą w ustalonej stosownymi przepisami liczbie godzin

## **ROZDZIAŁ VI. *Uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych***

### **§ 28**

1. Prawa i obowiązki uczniów Technikum określone zostały w Statucie Zespołu.
2. Szczegółowy system kar i nagród znajduje się w Statucie Zespołu.
3. Zasady skreślenia z listy uczniów zostały zawarte w Statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VII. *Wewnątrzszkolne zasady oceniania***

### **§ 29**

1. Ocenianie, promowanie, klasyfikowanie i przeprowadzanie egzaminów w Technikum odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, zwanymi dalej WZO.
2. Szczegółowy zapis dotyczący Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania został zawarty w Statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ VIII. *Przyjmowanie uczniów do szkoły***

### **§ 30**

1. O przyjęcie do oddziałów klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej pop przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły zostały określone w Statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IX. *Przepisy przejściowe***

### **§ 31**

1. Technikum powstałe w trybie art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, prowadzi klasy dotychczasowego czteroletniego technikum – dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 152 wymienionej ustawy.
2. Do klas czteroletniego technikum mają zastosowanie przepisy prawa oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, programy nauczania i podręczniki, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego dotyczące czteroletniego technikum.

## **ROZDZIAŁ X. *Postanowienia końcowe***

### **§ 32**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 33

1. Wszelkie zmiany w statucie szkoły mogą być wprowadzone na uzasadniony wniosek organów Zespołu, organu nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego placówkę.
2. W przypadku wprowadzenia trzech zmian do statutu szkoły dokonuje się jego nowelizacji.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz rodzicom:
  - 1) na stronie internetowej szkoły,
  - 2) w bibliotece szkolnej,
  - 3) w sekretariacie szkoły.
4. Statut wchodzi w życie po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
5. Rada Pedagogiczna udziela upoważnienia dyrektorowi szkoły do sporządzenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły.