

UMOWA Nr .2018

(Wzór umowy)

zawarta w dniu: r. w Cudzynowicach
pomiędzy Powiatem Kazimierskim, ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielkiego, NIP:
6050013491, Zespołem Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 176, 28-500 Kazimierza
Wielka
reprezentowanym przez Pana Jacka Nowaka
zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą
a
...
zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”

Strony zgodnie uzgadniają, co następuje:

Organizacja kursów w ramach realizacji projektu „Szkolnictwo zawodowe w ZSR w Cudzynowicach w obliczu zmian społeczno-gospodarczych w powiecie kazimierskim” (3 części)

§ 1

1. Usługa organizacji kursów Beneficjentów Projektu „Szkolnictwo zawodowe w ZSR w Cudzynowicach w obliczu zmian społeczno-gospodarczych w powiecie kazimierskim” realizowanego w ramach Osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałania: RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).

2. Usługa polega na organizacji kursów w ramach realizacji projektu „Szkolnictwo zawodowe w ZSR w Cudzynowicach w obliczu zmian społeczno-gospodarczych w powiecie kazimierskim” w części:

2.1.1. CZĘŚĆ I*

Kurs ECDL – 85 godzin (40 osób)

2.1.2. CZĘŚĆ II*

Kurs operatora wózków jezdniowych (Kurs wózków widłowych) - 35 godzin (10 osób)

2.1.3. CZĘŚĆ III*

Kurs specjalistyczny z zakresu zasobooszczędnego budownictwa – 128 godzin (8 osób)

2.2. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 3.1*, 3.2* oraz 3.3* do zapytania ofertowego, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przeprowadzi w:

-

-

4. Zakresy programowe szkoleń zostaną określone w Programie szkolenia opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

5.1 Część I: od daty podpisania umowy do 9 lutego 2018 roku. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego*.

5.2. Część II: od 12 lutego 2018 do 23 lutego 2018 roku. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego*.

5.3. Część III: od 12 lutego 2018 do 16 marca 2018 roku. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego*.

5.4. Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu zakończenia szkoleń w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności :

a) wstrzymania szkoleń lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w tym uczestników szkoleń)

b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,

c) istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,

d) złych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie kursów, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ zł,

słownie: _____

w tym:

1.1 Część I*:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ zł,

słownie: _____

tj. _____ zł / za 1 osobę

słownie: _____

1.2 Część II*:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ zł,

słownie: _____

tj. _____ zł / za 1 osobę

słownie: _____

1.3 Część III*:

wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ zł,

słownie: _____

tj. _____ zł / za 1 osobę

słownie: _____

2. Wynagrodzenie za przeprowadzenie usługi płatne będzie po zakończeniu każdego kursu i wystawieniu faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne to prawidłowej realizacji zadania, w tym m.in.: koszty szkoleń, koszty materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, egzaminów.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

- 1) Usługi szkoleniowe dla wskazanych w opisie grup muszą być zrealizowane zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 2) Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń.

- 3) Materiały oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS, UE i logo Urzędu Marszałkowskiego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
- 6) Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia.
- 7) Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
 - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz biurowych;
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu.
- 9) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkoleń, następujących dokumentów:
 - faktury za przeprowadzoną usługę,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - kserokopii dziennika zajęć,
 - list obecności,



- kserokopii protokołu z egzaminu,
- 1 kompletu materiałów szkoleniowych z każdego szkolenia,
- potwierdzenie odbioru dokumentu o ukończeniu szkolenia,
- pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych,
- zdjęć z każdego szkolenia – zgrane na płycie CD,
- innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 11) Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 12) Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem szkoleń. Osoba ta musi dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadzącą zajęcia.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za opóźnienie w zakończeniu szkolenia w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w §2 ust. 1.1 do 1.3 (dla każdego kursu oddzielnie) za każdy dzień opóźnienia,
- b) za każdorazowe stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami i umową w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w §2 ust. 1.1 do 1.3 (dla każdego kursu oddzielnie).
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w §2.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, zapisy ust. 1b oraz 1c stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.

3. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – harmonogram kursu,
- b) oferta Wykonawcy,
- c) wykaz osób skierowanych na szkolenie,
- d) zapytanie ofertowe wraz załącznikami

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 2 dla Zamawiającego.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** w umowie zostaną zamieszczone tylko te części, na które zostanie podpisana Umowa z Wykonawcą*