

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ II - Kurs operatora wózków jezdniowych (Kurs wózków widłowych) - 35 godzin  
(10 osób)**

1. Ilość osób: 10
2. Ilość godzin: 35 dla każdego uczestnika kursu (25 godzin teorii, 10 godzin praktyki)
3. Termin szkolenia: od 12 lutego 2018 do 23 lutego 2018 roku.
4. Godziny odbywania szkoleń: od 8:00 do 19:00.
5. Ilość godzin dziennie: maksymalnie 8 godzin teorii, maksymalnie 4 godziny praktyki,
6. Sposób liczenia godzin: godzina lekcyjna (45 minut) – teoria / godzina zegarowa (60 minut) – praktyka
7. Rodzaj szkolenia: szkolenie stacjonarne. Zamawiający zapewnia sale lekcyjne. Sprzęt w gestii Wykonawcy.
8. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego – teoria, w miejscach wskazanym przez Wykonawcę na terenie Gminy Kazimierza Wielka - praktyka
9. Ilość grup: 1 grupa dla nauki teorii
10. Zakończenie kursu egzaminem (Zamawiający dokonuje opłat pierwszego egzaminu kursantowi).
11. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie wskazanej liczby uczestników projektu zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa umożliwiające im przystąpienie do egzaminu certyfikującego oraz zorganizowanie dla nich egzaminu. Wykonawca sfinansuje uczestnikom kursu badania lekarskie oraz zapewnia w ramach usługi opłatę egzaminacyjną. Kursanci mogą brać udział jako uczestnicy kursu otwartego organizowanego przez wykonawcę.
12. Wykonawca zapewni w ramach usługi:
  - zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z wymogami przepisów prawa,
  - materiały dydaktyczne,
  - egzamin (teoretyczny i praktyczny) zgodnie z wymogami prawnymi,
  - certyfikat ukończenia kursu,
  - zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego,
  - inne opłaty konieczne do ukończenia kursu i zapewniające możliwość przystąpienia do egzaminu państwowego.
13. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu wstępny harmonogram zajęć.

14. Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg szkolenia oraz jego efekty. W tym celu po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
15. Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia w ramach działania 8.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
16. Wykonawcy w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
- 1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
  - 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
  - 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
  - 4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
  - 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
    - a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
    - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
    - c) materiały szkoleniowe,
    - d) listy obecności.
  - 6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
    - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
    - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
    - c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
  - 7) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

- a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
- b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

8) Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

9) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

10) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.