

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja kursu „Operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień” w ramach realizacji projektu „Szkolnictwo zawodowe w ZSR w Cudzynowicach w obliczu zmian społeczno-gospodarczych w powiecie kazimierskim” – 165 godzin (13 osób)

1. Ilość osób: 13
2. Ilość godzin: 165 dla każdego uczestnika kursu
 - 52 godzin teorii (dla wszystkich uczestników)
 - 113 godzin praktyki (82 godziny dla grupy 10 osób + 31 godzin dla osób powyżej grupy 10 osób)
3. Termin szkolenia: od daty podpisania umowy do 10.06.2018 roku.
4. Godziny odbywania szkoleń: od 8:00 do 20.00
5. Ilość godzin dziennie: maksymalnie 8 godzin teorii, maksymalnie 10 godzin praktyki,
6. Sposób liczenia godzin: godzina lekcyjna (45 minut) – teoria / godzina zegarowa (45 minut) – praktyka
7. Rodzaj szkolenia: szkolenie stacjonarne. Zamawiający zapewnia sale lekcyjne. Sprzęt w gestii Wykonawcy.
8. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego – teoria, w miejscach wskazanym przez Wykonawcę na terenie Gminy Kazimierza Wielka - praktyka
9. Ilość grup: 1 grupa
10. Zakończenie kursu egzaminem państwowym przed komisją egzaminacyjną IMBiGS (Wykonawca dokonuje opłat pierwszego egzaminu kursantowi).
11. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie wskazanej liczby uczestników projektu zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa umożliwiające im przystąpienie do egzaminu certyfikującego oraz zorganizowanie dla nich egzaminu. Wykonawca sfinansuje uczestnikom kursu badania lekarskie oraz zapewnia w ramach usługi opłatę egzaminacyjną. Kursanci mogą brać udział jako uczestnicy kursu otwartego organizowanego przez wykonawcę.
12. Wykonawca zapewni w ramach usługi:
 - zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - materiały dydaktyczne,
 - catering na zajęciach teoretycznych – obiad w formie ciepłego drugiego dania
 - bufet kawowy (kawa, herbata, woda niegazowana i gazowana, kubki, mieszadełka, cukier, śmietanka do kawy)

- ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- badania lekarskie,
- kierownika kursu oraz obsługę szkolenia
- egzamin państwowy przed komisją egzaminacyjną IMBiGS (teoretyczny i praktyczny) zgodnie z wymogami prawnymi,
- certyfikat ukończenia kursu,
- zaświadczenie ukończenia kursu oraz książeczki operatora maszyn,
- inne opłaty konieczne do ukończenia kursu i zapewniające możliwość przystąpienia do egzaminu państwowego.

13. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu wstępny harmonogram zajęć.

14. Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg szkolenia oraz jego efekty. W tym celu po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

15. Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia w ramach działania 8.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

16. Wykonawcy w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.

3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,

b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),

- c) materiały szkoleniowe,
 - d) listy obecności.
- 6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
- 7) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
- a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.
- 8) Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.
- 9) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
- 10) Instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.